

**സ്റ്റേഷനറി സാധനങ്ങളുടെ തോത് നിർണ്ണയിക്കുന്നതിന് വകുപ്പ്/ഓഫീസ്
തലവൻ സമർപ്പിക്കേണ്ട അപേക്ഷ ഫാറം**

ഓഫീസിന്റെ പേര് :
(ഫോൺ നമ്പർ സഹിതം)

ഉപ ഓഫീസിന്റെ പേര് :
ഉണ്ടെങ്കിൽ

സ്റ്റാഫിന്റെ വിശദ വിവരം :
ഗസറ്റഡ് (തസ്തികകളുടെ പേര്, എണ്ണം,
ശമ്പള നിരക്ക്)

നോൺ ഗസറ്റഡ് :
(തസ്തികകളുടെ പേര്, എണ്ണം,
ശമ്പള നിരക്ക്)

ഓഫീസ് തലവന്റെ ഒപ്പ് സിലോടുകൂടി.

ക്രമ നമ്പർ	സ്റ്റേഷനറി സാധനങ്ങളുടെ പേര്	യൂണിറ്റ്	ശരാശരി ചെലവ്	നടപ്പ് വർഷം അനുവദിച്ചത്	അടുത്ത വർഷത്തെ ആവശ്യകത	സ്റ്റേഷനറി ഇൻസ്പെക്ടർ നിർദ്ദേശിച്ച അളവ്
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	എഴുതുവാനുള്ള പേപ്പർ (ആർ. എ. 1)	റീം				
2	മൈപ്പി റൈറ്റിംഗ് പേപ്പർ	റീം				
3	ഡബ്ബിംഗ് പേപ്പർ	റീം				
4	പൊതിയുന്നതിനുള്ള പേപ്പർ (ബൗണ്ട് പേപ്പർ (ആർ. എ. 1)	എണ്ണം				
5	കമ്പ്യൂട്ടർ പേപ്പർ 80 കോളം പാർട്ട്-I	ഷീറ്റ്				
6	കമ്പ്യൂട്ടർ പേപ്പർ 80 കോളം പാർട്ട്-II	ഷീറ്റ്				
7	കമ്പ്യൂട്ടർ പേപ്പർ 80 കോളം പാർട്ട്-III	ഷീറ്റ്				
8	കമ്പ്യൂട്ടർ പേപ്പർ 132 കോളം പാർട്ട്-I	ഷീറ്റ്				
9	കമ്പ്യൂട്ടർ പേപ്പർ 132 കോളം പാർട്ട്-II	ഷീറ്റ്				
10	കമ്പ്യൂട്ടർ പേപ്പർ 132 കോളം പാർട്ട്-III	ഷീറ്റ്				
11	കാഡ്രിജ് പേപ്പർ	ഷീറ്റ്				
12	ഹോട്ടോകോപ്പി പേപ്പർ (എ 4)	റീം				
13	ഹോട്ടോകോപ്പി പേപ്പർ (എ 3)	റീം				
14	ട്രേസിംഗ് പേപ്പർ (ഫിലിം)	ഷീറ്റ്				
15	ട്രേസിംഗ് പേപ്പർ (ഫിലിം)	റോൾ				
16	ഫയൽ ബോർഡ്	എണ്ണം				
17	ബൗണ്ട് ബുക്ക് (100 പേജ്)	എണ്ണം				
18	ബൗണ്ട് ബുക്ക് (200 പേജ്)	എണ്ണം				
19	ബൗണ്ട് ബുക്ക് (300 പേജ്)	എണ്ണം				
20	വാർഡ് ബുക്ക്	എണ്ണം				
21	ഫയൽ ബുക്ക്	എണ്ണം				
22	കറുത്ത ലെഡ് പെൻസിൽ	എണ്ണം				
23	ചുരുക്കച്ചെത്തി പെൻസിൽ	എണ്ണം				
24	ഡ്രോയിംഗ് പെൻസിൽ	എണ്ണം				
25	ആഫീസ് കവർ (ചെറുത്)	എണ്ണം				
26	ആഫീസ് കവർ (ഇടത്തരം)	എണ്ണം				
27	ഫാക്സ് റോൾ	റോൾ				
28	മെറ്റാസ്കോപ്പി	എണ്ണം				
29	സ്കൂപ്പി	എണ്ണം				
30	പേപ്പർ ക്ലിപ്പ്	പാക്കറ്റ്				
31	സ്റ്റാമ്പ് പിൽ നമ്പർ 10	പാക്കറ്റ്				

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
32	സ്റ്റാഫ്ഫ് പിൻ നമ്പർ 24/6	പാക്കറ്റ്				
33	ടാൾ	കെട്ട്				
34	മുദ്ര അരക്ക്	കി. ഗ്രാം				
35	മുദ്രകുത്താനുള്ള മഷി	കുപ്പി				
36	നമ്പറിടാനുള്ള മഷി	കുപ്പി				
37	സ്റ്റേൻസിൽ മഷി	ട്യൂബ്				
38	സ്റ്റാമ്പ് പാഡ്	എണ്ണം				
39	വെള്ള നൂൽ	ബോൾ				
40	ചണനൂൽ	ബോൾ				
41	കോരത്തുണി	മീറ്റർ				
42	സോപ്പ്	ബാർ				
43	ഇറേസർ	എണ്ണം				
44	പെൻസിൽ കാർബൺ (എ 4)	പാക്കറ്റ്				
45	ടെപ്പ് കാർബൺ (എ 4)	പാക്കറ്റ്				
46	ടെപ്പ്റൈറ്റർ നിബൺ	എണ്ണം				
47	ടെപ്പ്റൈറ്റർ ഓയിൽ	കുപ്പി				
48	വെള്ളപ്പേപ്പ്	റോൾ				
49	ഗ്ലോയി (പശ)	കുപ്പി				
കമ്പ്യൂട്ടർ സ്റ്റേഷനറി						
50	ഡിജിറ്റൽ സ്റ്റേൻസിൽ പേപ്പർ/സാധാരണ	എണ്ണം				
51	കമ്പ്യൂട്ടർ പ്രിന്റർ നിബൺ കാഡ്രിഡ്ജ് (132) കോളം	എണ്ണം				
52	കമ്പ്യൂട്ടർ പ്രിന്റർ നിബൺ കാഡ്രിഡ്ജ് (80) കോളം	എണ്ണം				
53	സി. ഡി. (ആർ.)	എണ്ണം				
54	സി. ഡി. (ആർ. ആർ. ഡബ്ല്യു)	എണ്ണം				
55	പെൻഡ്രൈവ്	എണ്ണം				
56	കമ്പ്യൂട്ടർ പ്രിന്റർ നിബൺ റീഫിൽ (132) കോളം	എണ്ണം				
57	കമ്പ്യൂട്ടർ പ്രിന്റർ നിബൺ റീഫിൽ (80) കോളം	എണ്ണം				
58	ഇങ്ക്ജെറ്റ് കാഡ്രിഡ്ജ് (ബ്ലാക്ക്)	എണ്ണം				
59	ഇങ്ക്ജെറ്റ് കാഡ്രിഡ്ജ് (കളർ)	എണ്ണം				
60	ട്രോണർ (ലേസർ പ്രിന്റർ)	എണ്ണം				

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
ബന്ധിത സ്റ്റേഷനുകൾ						
61	റെക്സിൻ	മീറ്റർ				
62	കാലിക്ട്രോ	മീറ്റർ				
63	സ്ട്രോ ബോർഡ്	എണ്ണം				
64	പേജ് കോഡ്	ബോൾ				
65	സീയിംഗ് ത്രേഡ് (ബ്രൗൺ)	ട്യൂബ്				
66	സീയിംഗ് ത്രേഡ് (വെള്ള)	ട്യൂബ്				
67	സ്റ്റു	കി. ഗ്രാം				
68	ബന്ധിത സൂചി	എണ്ണം				
69						
70						
71						
72						
73						
74						
75						
76						
77						
78						
79						
80						

ആഫീസ് തലവന്റെ ഒപ്പ്, പേര്,
ഉദ്യോഗപ്പേര്.

ഓഫീസ് മെഷീനുകളുടെയും കമ്പ്യൂട്ടർ, ഫോട്ടോകോപ്പി മെഷീനുകളുടെയും വിശദ വിവരം (കമ്പനിയുടെ പേരും മെഷീൻ നമ്പരും സഹിതം)

ക്രമ നമ്പർ	മെഷീനുകൾ	എണ്ണം	മെഷീൻ നമ്പർ
1	ടൈപ്പ്റൈറ്റർ		
2	ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റർ		
3	കമ്പ്യൂട്ടർ		
4	ഫോട്ടോകോപ്പിയർ		
5	ഫാക്സ്		
	പ്രിന്ററുകൾ		
1	ഡോട്ട്മാട്രിക്സ്		
2	ലേസർ		
3	ഇങ്ക്ജെറ്റ്		

ഓഫീസ് തലവന്റെ ഒപ്പ് സീലോടുകൂടി.